

УТВЕРЖДАЮ:

Главный управляющий директор
П.В.Едигарев

« 20 ____ г.

**Техническое задание
на выполнение работ по разработке Дизайн-проекта помещения ЦЕО
ООО «Волжские коммунальные системы» г. Тольятти**

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	<p>Сокращенное наименование: ООО «Волжские коммунальные системы»</p> <p>Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Волжские коммунальные системы»</p> <p>ИНН/КПП: 6312101799 / 632401001</p> <p>Адрес почтовый: 445007, РФ, Самарская область, г.о.Тольятти, бульвар 50 лет Октября, д.50</p> <p>Адрес местонахождения (юридический адрес): 445007, РФ, Самарская область, г.о.Тольятти, бульвар 50 лет Октября, д.50</p> <p>Расчётный счёт: 40702810303370000032</p> <p>Банк: Ф-Л ГПБ (АО) «ПОВОЛЖСКИЙ»</p> <p>БИК: 043601917</p> <p>К/с 30101810000000000917</p> <p>Главный управляющий директор: Едигарев Павел Владимирович</p> <p>ОКПО: 67068036</p> <p>ОКАТО: 36401368000</p> <p>ОКВЭД: 41.00.2</p> <p>ОГРН: 1106312008065</p>
2. Основание для проведения работ	Внедрение стандарта качества обслуживания клиентов
3. Наименование и местоположение объекта	Административное здание расположенное по адресу: г.Тольятти, б-р 50 лет Октября, д.50
4. Источник финансирования	Чистая прибыль
5. Цель и назначение работ	Создать ЦЕО соответствующий требованиям стандарта качества обслуживания клиентов
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	Реконструкция первого этажа АБК, расположенного по адресу: г.Тольятти, б-р 50 лет Октября, д.50
7. Режим работы производства	Понедельник – Пятница: 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ Суббота, Воскресенье: выходной
8. Состав работ	<p>1.Разработка Дизайн-проекта внутренних помещений ЦЕО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Холл (клиентская зона) 72,9 м² • Кабинет 104 (операционный зал) 52,8 м² • Кабинет 104А 17,3 м² • Кабинет 105 17,7 м² • Кабинет 107 касса 4,55 м²; охрана 9,96 м² • Кабинет 108 47,02 м² • Кабинет 109 17,7 м² • Кабинет 111 14,6 м² • Тамбур 8,3 м² <p>2.Разработка рабочей документации марки: АС, ЭО, ОВ.</p> <p>3.Проведение авторского надзора в процессе реализации проекта и ремонтно-строительных работ</p>

9. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком	<p>1. Выполнение Дизайн-проекта внутренних помещений ЦЕО.</p> <p>2. Разработка технической (рабочей) документации на проведение ремонтных работ.</p> <p>3. Проведение авторского надзора в процессе реализации проекта и ремонтно-строительных работ.</p>
10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки — заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Согласование с Заказчиком применяемых в проекте материалов и оборудования осуществлять на стадии предпроектной проработки.
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	<p>1. Дизайн проект</p> <p>1.1 Планировка общественных помещений</p> <p>1.2 Мебелировка по двум вариантам: с применением существующей мебели и закупкой новой.</p> <p>1.3 Схема напольного покрытия</p> <p>1.4 Типы устанавливаемых дверей</p> <p>1.5 План-схема подвесных потолков</p> <p>1.6 План-схема расстановки осветительного, специализированного оборудования (кондиционеров и т.п.) на потолке с привязкой</p> <p>1.7 План-схема выключателей, розеток, спец.розеток с распределением по группам освещения</p> <p>1.8 План-схема размещения указателей, подсветок с привязкой</p> <p>1.9 Ведомость отделки помещений</p> <p>1.10 Развертки стен по помещению операционного зала и клиентской зоны с привязками и описанием особенностей при производстве отделочных работ</p> <p>2. Рабочая документация марки: АС, ЭО, ОВ, в соответствии с разработанным дизайн – проектом и требованиями СП.</p>
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование с Заказчиком проектных решений, применяемых в проекте материалов и оборудования.
13. Требования к технологическим решениям	<p>1. Соответствие требованиям нормативной документации действующей на территории РФ.</p> <p>2. Соответствие применяемых материалов и проектных решений требованиям Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018)</p> <p>3. Соответствие требованиям стандарта качества обслуживания клиентов.</p>
14. Исходные данные для выполнения работ	<p>Заказчик предоставляет следующие исходные данные:</p> <p>1. Техническое задание</p> <p>2. План здания.</p> <p>3. Требования стандарта качества обслуживания клиентов</p> <p>Вся дополнительная информация (исходные данные) выдается по запросу Подрядчика (проектной организации) в процессе проектирования. Исходные данные сторонних организаций, необходимые для проектирования, проектная организация запрашивает самостоятельно.</p>
15. Требования к сметной документации	Предоставить локальные ресурсные сметные расчеты соответствующие методике определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС 81-35.2004, выполненные в ПК «ГРАНД-Смета»
16. Требования к природоохранным мероприятиям	В соответствии с действующим природоохранным законодательством РФ
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объёмно-планировочным решениям	В соответствии с требованиями действующих СП.
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	В составе рабочей документации не предусматривать.
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Согласование с Заказчиком применяемых материалов и оборудования.
20. Требования по утилизации (захоронению) отходов	В составе рабочей документации не предусматривать.

и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС).	
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	20 рабочих дней с момента заключения договора
23. Требования по согласованию проектной документации	Согласование рабочей документации с Заказчиком, а также согласование ремонтных работ с собственником помещения.
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	<ol style="list-style-type: none"> 1. Концепт Дизайн-проекта (трехмерное изображение пространства с детализацией интерьера) 2. Рабочая документация разрабатывается в соответствии с требованиями ГОСТ 21.1101-2013 и др. (схемы, планы, развертки стен). 3. Состав рабочей документации: общие указания планы, профили, узлы, спецификации (отделочных материалов, офисного и спец. оборудования и др.)
25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	В полном объеме на бумажном носителе – 2 экз., в электронном виде в формате PDF, Autocad – 1 экз.
26. Дополнительные требования и особые условия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие соответствующего свидетельства о допуске к работам по подготовке рабочей документации, выданного СРО. 2. Наличие опыта работы по проектированию подобных объектов. 3. Гарантийный срок на выполненные работы в соответствии с действующим законодательством.
27. Контрольная информация	<p>Центр ответственности:</p> <p>Начальник ОСВиВ, Наталья Владимировна Мартышкова., контакты, 8(8482)-79-03-71(доб.318) эл. почта: martyshkova_nv@volcomsys.ru</p>

РАЗРАБОТАНО:

Начальник ОСВиВ



Н.В.Мартышкова